

प्रेषक,

ओम प्रकाश,  
प्रमुख सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

समस्त जिलाधिकारी,  
उत्तराखण्ड।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 3/मई, 2013

विषय:-उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग की जिला सैक्टर की योजनाओं के लिए वित्तीय वर्ष 2013-14 में लेखानुदानान्तर्गत बजट की धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक उद्यान के पत्र संख्या 157/1-1(102)/2013-14(तीन) दिनांक 30 मई 2013 के द्वारा उपलब्ध कराये गये जिलावार फॉट विवरण एवं वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-284/XXVII(1)/2013, दिनांक-30 मार्च, 2013 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि वार्षिक जिला योजना 2013-14 में उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग से सम्बन्धित योजनाओं (सामान्य+एस.सी.एस.पी.+टी.एस.पी0) के लिए समग्र रूप से अनुमोदित परिव्यय की सीमान्तर्गत आय-व्ययक में प्राविधानित बजट की धनराशि में से रु0-26715 हजार ( रु0 दो करोड़ सड़सठ लाख पन्द्रह हजार मात्र) संलग्नक-1, 2 एवं 3 में उल्लिखित विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- (1) स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय, जिला योजनाओं के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु विकेन्द्रीकरण के अन्तर्गत जिलाधिकारियों/मण्डलायुक्तों को वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन किये जाने विषयक मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-624/ जि0यो0/रा0यो0आ0 मु0स0/2008, दिनांक-24 मार्च, 2008 के माध्यम से निर्धारित की गई व्यवस्था का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा। अनुमोदित परिव्यय की सीमा से अधिक व्यय कदापि नहीं किया जायेगा।
- (2) इस धनराशि का व्यय केवल जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित कार्यों के लिये ही किया जायेगा तथा गत वर्ष के वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण एवं उपभोग प्रमाण पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- (3) उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-284/XXVII(1)/2013, दिनांक-30 मार्च, 2013 के द्वारा निर्मित दिशा-निर्देशों तथा वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत अन्य दिशा-निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (4) किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रक्योरमेन्ट रूल्स, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (5) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर निदेशक, उद्यान के माध्यम से शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- (6) जिला एवं मण्डल स्तर पर संचालित विकास कार्यों का नियमित अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं

कमश:-2



- स्थलीय सत्यापन के लिए टास्क फोर्स गठित करना सुनिश्चित किया जाय एवं टास्क फोर्स द्वारा दी जाने वाली आख्या को प्रत्येक तिमाही में शासन को प्रेषित किया जाय।
- (7) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (8) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- (9) व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-8 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- (10) स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के दिशा-निर्देशों के अनुरूप की जायेगी तथा योजनान्तर्गत प्रत्येक कार्यक्रम की कार्ययोजना भी तैयार की जाय, जिससे कार्यक्रम क्रियान्वयन की स्पष्ट जानकारी प्राप्त हो सके।
- (11) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29, 30 एवं 31 के अन्तर्गत संलग्नक-1, 2 एवं 3 में उल्लिखित विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- (12) यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-284/XXVII(1)/2013, दिनांक-30 मार्च, 2013 में दिये गये निर्देश के क्रम में निर्गत किया जा रहा है।

संलग्नक:-यथोपरि,

भवदीय,

(ओम प्रकाश)  
प्रमुख सचिव।

संख्या- 1140/XVI(1)/13/7(18)/13 तददिनांक,

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 3- निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उत्तराखण्ड, उद्यान भवन, चौबटिया-रानीखेत।
- 4- समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग/समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड।
- 6- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
- 7- समस्त जिला उद्यान अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8- उद्यान विशेषज्ञ, कोटद्वार/आलू एवं शाकभाजी विकास अधिकारी, मुनस्यारी/  
उत्तरकाशी/प्रधानाचार्य, राजकीय खाद्य विज्ञान प्रशिक्षण केन्द्र, कोटद्वार/ अधीक्षक,  
राजकीय उद्यान, चौबटिया-रानीखेत, उत्तराखण्ड।
- 9- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



(कवीन्द्र सिंह)  
अनु सचिव।